



WORLD LOGIC CUSTOMS
CUSTOMS - TRANSPORT - LOGISTIC



....., dnia

(miejsowość)

UPOWAŻNIENIE

do działania w formie przedstawicielstwa pośredniego

dla **Agencji Celnej WORLD LOGIC CUSTOMS Sp. z o.o.**

z siedzibą w Pruszkowie, ul. Parzniewska 4, 05-800 Pruszków, REGON 380729442,
NIP 5342584515 podejmowania na rzecz :

.....

.....

nazwa i siedziba osoby udzielającej upoważnienia (pieczęć firmowa)

REGON NIP..... EORI.....

wszelkich czynności związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą, w tym w sprawach celnych i podatkowych, oraz czynności związanych z dokonywaniem odpraw celnych, a także do występowania przed organami podatkowymi z tytułu podatku VAT i podatku akcyzowego, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady art.5,18,19 rozporządzenia (UE) nr 952/2013 z dn. 09.10.2013r ustanawiającego Unijny Kodeks Celny (Dz.Urz.L.269 z dn.10.10.2013r z późniejszymi zmianami), rejestracji w Systemach Informatycznych / Informatycznych Służby Celnej, aktualizacja danych podmiotu. Rejestr zgłoszeń SENT, EMCS PL i inne na platformie PUESC.

Prawo do wykonywania działań objętych pełnomocnictwem przynależy do wszystkich agentów celnych pracujących w Agencji Celnej WORLD LOGIC CUSTOMS Sp. z o.o. bez względu na rotacje kadrowe oraz agentów celnych niezatrudnionych w WORLD LOGIC CUSTOMS sp. z o.o. a wykonujących czynności na podstawie umowy zlecenia.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia stosownie do art. 77 Prawa Celnego.

Niniejsze upoważnienie ma charakter : *

stały

terminowy do dnia.....

jednorazowy do przesyłki nr

..

.....

podpis upoważniającego
(pieczęć imienna osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania podmiotu)

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

.....
data i podpis osoby działającej w imieniu Agencji Celnej

UWAGA:

Załącznik Nr 1 stanowi integralną część upoważnienia

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UPOWAŻNIENIA

Zlecający oświadcza, że:

§ 1. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z Art. 233 Kodeksu karnego niniejszym oświadczam, że powierzone do obsługi celnej w ramach obrotu towarowego z zagranicą firmie WORLD LOGIC CUSTOMS Sp. z o.o.:

eksportowane towary nie są towarami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 229 poz. 2315) o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa

importowane towary nie są uzbrojeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 229 poz. 2315) o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa

§ 2. W przypadku konieczności dostarczenia towaru w celu przeprowadzenia rewizji celnej, pobrania próbek, przeprowadzenia badania i analiz zobowiązuję się do zwrotu poniesionych kosztów (art. 69 pkt 1 i 3 Wspólnotowego Kodeksu Celnego).

§ 3. W przypadku uzyskania Wiążącej Informacji Taryfowej odnoszącej się do towaru będącego przedmiotem odprawy celnej zobowiązuję się do niezwłocznego dostarczenia jej kopii Agencji Celnej WORLD LOGIC CUSTOMS Sp. z o.o.

§ 4. Zobowiązuję się do zachowania należytej staranności w przygotowywaniu i dostarczaniu odpowiednich dokumentów każdorazowo wymaganych do sporządzenia zgłoszenia celnego (art. 201 Wspólnotowego Kodeksu Celnego).

§ 5. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 i 272 Kodeksu karnego oświadczam, iż dostarczone dokumenty będące podstawą do dokonania zgłoszenia celnego są prawdziwe i kompletne oraz poświadczam autentyczność i prawdziwość zawartych w nich danych.

§ 6. Zobowiązuję się do dostarczenia – jeśli to będzie wymagane przez organy celne – dodatkowych informacji i dokumentów służących do dokonania zgłoszenia celnego.

§7. W przypadku niedostarczenia w określonym terminie towarów lub dokumentów wymaganych do dokonania zgłoszenia celnego, zobowiązuję się do pokrycia kosztów opłat magazynowych, składowych, kosztów powrotnej wysyłki towaru oraz kar wynikających z art. 94 § 1 i § 2 K. k. s.

.....
podpis upoważniającego

(pieczęć imienna osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu)



DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO DOKONANIA ODPRAWY CELNEJ

W związku z koniecznością dokonania odprawy celnej uprzejmie prosimy o przesłanie poniższych dokumentów :

1. oryginał upoważnienia [według załączonego wzoru] do dokonania odprawy celnej w imieniu importera podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy wpisane w: Rejestrze Handlowym / Rejestrze Przedsiębiorców /Ewidencji działalności Gospodarczej / umowie spółki cywilnej, upoważnione do reprezentowania firmy.
2. NIP – kserokopia

ORAZ

3. dokumenty handlowe, w szczególności faktura handlowa oraz świadectwo pochodzenia jeśli ma być zastosowana przewidziana przepisami celnymi preferencyjna stawka celna bądź jeśli takie świadectwo jest wymagane obligatoryjnie ze względu na taryfikację towaru.
4. tłumaczenie faktury z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru dowodu osobistego osoby tłumaczącej,

W celu uniknięcia ewentualnych błędów przy wypełnianiu upoważnienia prosimy o kontakt z naszym pracownikiem przed wysłaniem dokumentów pocztą na adres:

WORLD LOGIC CUSTOMS SP. Z O.O.

ul. Parzniewska 4

05-800 Pruszków

oraz na adres mailowy: office@wlcpoland.pl

Przy składaniu niniejszego upoważnienia należy wnieść opłatę skarbową **w wys. 17,00 PLN**

Upoważnienie STAŁE – rachunek bankowy Urzędu Miasta Poznania:

PKO Bank Polski S.A. Nr **94 1020 4027 0000 1602 1262 0763**

Upoważnienie JEDNORAZOWE – rachunek bankowy Urzędu Miasta Pruszków:

Bank PEKAO SA - **49 1240 6973 1111 0010 8630 1623**

tytułem: opłata skarbową od upoważnienia.

DANE OSOBY W FIRMIE ODPOWIEDZIALNY ZA KONTAKT Z AGENCJĄ CELNĄ

.....
Imię i nazwisko

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres mailowy

.....
Dni i godziny pracy w których możliwy jest kontakt

